



**BERG**  
im Drautal

## **MITARBEITER TOURISMUS- INFORMATIONSBÜRO (M/W/D)**

Ab September in Teilzeit bis April 2026 / Vollzeit ab Mai 2026  
Arbeitsort: Berg im Drautal

### **AUFGABEN**

- Gästeservice (Telefon, E-Mail und vor Ort im Front Office)
- Servicestelle für Vermieter und touristischen Partner, Gästeehrungen
- Administrative Bürotätigkeiten (Sitzungen) und Unterstützung der Vorgesetzten sowie operative Unterstützung der internen Abteilungen
- Unterstützung bei diversen Veranstaltungen
- Kassaführung; Verkauf von Merchandise-Artikeln und Kärnten Cards
- Pflege und Wartung der Online-Präsenz, insbesondere Social Media
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

### **QUALIFIKATION**

- Kaufmännische Ausbildung; HLW / HAK-Abschluss von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit EDV-Standardanwendungen (MS Office)
- Teamfähigkeit sowie Freude am selbstständigen Arbeiten
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft & Loyalität
- Kunden- und serviceorientiertes Denken
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft & Verantwortungsbewusstsein
- Gepflegtes und freundliches Auftreten

### **DAS BIETEN WIR**

- Jahresstelle in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Flexibilität
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Entlohnung je nach Ausbildung und Erfahrung

Das Bruttojahresgehalt richtet sich je nach Qualifikation und Erfahrung und beträgt mindestens EUR 33.000,- brutto auf Basis Vollzeit.

### **GLEICH BEWERBEN!**

Wir freuen uns Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 22.08.2025 an [info@bergimdrautal.at](mailto:info@bergimdrautal.at)